

Министерство образования Республики Мордовия

ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума  
Г. Г. Наземкина  
05.09.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ОПД.10 ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР  
*Наумова*  
О. В. Наумова  
05.09.2023 г.

РАССМОТРЕНО  
на заседании ЦК  
04.09.2023 г.  
Протокол № 1

Председатель ЦК  
М.А. Великанова

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО)

08.02.09– «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум»

Разработчики:

С.С. Солдаткина - преподаватель ГБПОУ РМ «Алексеевский индустриальный техникум»

Программа рекомендована: Управляющим советом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Мордовия «Алексеевский индустриальный техникум»

Заключение Управляющего совета протокол № 1 от 30.08.2023

## СОДЕРЖАНИЕ

- |  |   |
|--|---|
| 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                      | 4 |
| 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ                 | 5 |
| 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ           | 6 |
| 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 8 |

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА**

## **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО:

08.02.09 - «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий»

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

профессиональный цикл

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уметь составлять алгоритм поиска работы,
- уметь составлять самопрезентацию

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- знать технологию трудоустройства

## **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося

52 часа,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося

32 часа,

самостоятельной работы обучающегося

20 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                                      | Количество часов                         |
|---|--|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>            | <b>52</b>                                |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b> | <b>32</b>                                |
| в том числе:  |  |
| практические занятия                                    | 8  |
| контрольная работа                                      | 2  |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>      | <b>20</b>                                |
| в том числе:  |  |
| работа с конспектом                                     | 2  |
| работа с нормативными документами                       | 2  |
| составление автобиографии, резюме, делового письма      | 2  |
| составление самопрезентации                             | 2  |
| написание реферата:                                     | 2  |
| 1. Причины молодёжной безработицы                       |  |
| 2. Основные методы поиска работы                        |  |
| 3. Правила поведения в коллективе                       |  |
| <i>Итоговая аттестация в форме</i>                      | <b><i>дифференцированного зачёта</i></b> |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОПД.10 Технологии трудоустройства

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся   | Количество часов | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|--|------------------|----------------------------------|
| 1  | 2  | 3                | 4                                |
| <b>Тема 1.<br/>Профессиональная деятельность</b>                                       | Содержание учебного материала:   | 6                | <i>ОК 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i>   |
|  | 1. Профессиональная деятельность: ее типы, виды, режимы (работа по найму, самозанятость и др.).                                      | 2                |                                  |
|  | 2.. Профессиональная деятельность в государственном секторе и на негосударственных предприятиях                                      |                  |                                  |
|  | 3. Индивидуальная, трудовая и творческая деятельность. Государственные службы занятости.   |                  |                                  |
|  | 4. Программы страхования по безработице. Программа стимулирования спроса на труд   |                  |                                  |
|  | Практические занятия:<br>Виды профессиональной деятельности  | 2                |                                  |
| Самостоятельная работа обучающихся:<br>Составление автобиографии                       | 2  |                  |                                  |
| <b>Тема 2.<br/>Технология эффективного трудоустройства</b>                             | Содержание учебного материала:   | 7                | <i>ОК 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i>   |
|  | 1. Основные причины и этапы поиска работы  | 3                |                                  |
|  | 2. Способы поиска работы   |                  |                                  |
|  | 3. Понятие скрытого рынка вакансии   |                  |                                  |
|  | 4. Техники оценки предложения о работе   |                  |                                  |
|  | 5. Переговоры о заработной плате   |                  |                                  |
|  | Практические занятия:<br>1. Разработка алгоритма трудоустройства<br>2. Составление письма с предложением услуг на замещение вакансии | 2                |                                  |
| Самостоятельная работа обучающихся:<br>Подготовка нескольких вариантов делового письма | 2  |                  |                                  |
| <b>Тема 3.<br/>Основные документы для успешного трудоустройства</b>                    | Содержание учебного материала:   | 8                | <i>ОК 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i>   |
|  | 1. Виды резюме: функциональное, хронологическое, целевое   | 4                |                                  |
|  | 2. Правила составления резюме  |                  |                                  |
|  | 3. Способы подачи резюме   |                  |                                  |
|  | 4. Принципы составления сопроводительного письма   |                  |                                  |
|  | 5. Правила получения обратной связи  |                  |                                  |
|  | 6. Предоставление рекомендательных писем и характеристик   |                  |                                  |
|  | Практические занятия:<br>1. Диагностика собственного типа личности и общения<br>2. Контрольная работа                                | 2                |                                  |
| Самостоятельная работа обучающихся:<br>Составление резюме (домашняя работа)            | 2  |                  |                                  |
| <b>Тема 4.<br/>Тестирование и анкетирование при приеме на</b>                          | Содержание учебного материала:   | 6                | <i>ОК 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i>   |
|  | 1. Цели анкетирования и тестирования   | 4                |                                  |
|  | 2. Особенности процедуры анкетирования и виды анкет и при устройстве на работу   |                  |                                  |
|  | 3. Основные правила составления анкет  |                  |                                  |

|   |  |  |           |                                |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|
| <b>работу</b>   | 4.   | Виды тестов и их применение в трудоустройстве  |           |                                |
|   | 5  | .Подготовка к тестированию   |           |                                |
|   | 6  | .Правила прохождения тестирования  |           |                                |
|   | 7  | Анализ итогов тестирования как стимул к саморазвитию   |           |                                |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Работа с конспектом. Составление заявления о приеме на работу |  | 2         |                                |
| <b>Тема 5.<br/>Психологические<br/>особенности<br/>прохождения<br/>интервью</b> | Содержание учебного материала  |  | 9         | <i>OK 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i> |
|   | 1.   | Цель и структура интервью при устройстве на работу   | 4         |                                |
|   | 2  | Типы интервью: групповое и индивидуальное, неформальное, типовое и ситуационное                  |           |                                |
|   | 3.   | Подготовка и правила поведения в ходе интервью   |           |                                |
|   | 4.   | Наиболее часто задаваемые вопросы в ходе интервью (общие и стрессовые).                          |           |                                |
|   | 5.   | Вопросы, задаваемые интервьюеру  |           |                                |
|   | 6.   | Телефонное интервью  |           |                                |
|   | 7.   | Анализ неуспешных интервью и выработка мер по предупреждению ошибок в дальнейшем трудоустройстве |           |                                |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Составление самопрезентации                                   |  | 5         |                                |
| <b>Тема 6.<br/>Юридический<br/>аспекты трудовых<br/>отношений</b>               | Содержание учебного материала:   |  | 6         | <i>OK 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i> |
|   | 1  | Порядок приема на работу   | 3         |                                |
|   | 2.   | Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта)                                  |           |                                |
|   | 3.   | Основные права и обязанности работника и работодателя при трудоустройстве                        |           |                                |
|   | 4.   | Особенности прохождения испытательного срока   |           |                                |
|   | 5.   | Права увольнения   |           |                                |
|   | Самостоятельная работа обучающихся:<br>Работа с нормативными документами                             |  | 3         |                                |
| <b>Тема 7.<br/>Профессиональная<br/>адаптация на<br/>рабочем месте</b>          | Содержание учебного материала:   |  | 10        | <i>OK 01-04<br/>ПК 3.1-3.4</i> |
|   | 1.   | Профессиональная и психологическая адаптация на рабочем месте                                    | 3         |                                |
|   | 2.   | Эффективное деловое взаимодействие с руководством и коллегами                                    |           |                                |
|   | 3.   | Организационная культура и деловой этикет  |           |                                |
|   | Практические занятия:<br>1. Производственный конфликт: диагностика, разрешение конфликта             |  | 2         |                                |
|   | Контрольная работа   |  | 1         |                                |
|   | Самостоятельная работа обучающиеся:<br>Написание реферата  |  | 4         |                                |
|   | <b>Всего:</b>  |  | <b>52</b> |                                |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по предмету.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Волкогонова О.Д. – Технология трудоустройства. Учебное пособие М. Форум, 2021.
2. Губин В.Д. – Технология трудоустройства. Учебное пособие М. Тон, 2019.

Дополнительные источники:

1. Гуревич П.В. Словарь по трудоустройству. М., 2020.
2. Муравьева Т.В. – 100 великих мифов и легенд трудоустройства М. Просвещение, 2019.
3. Толстой Л.Н. – Путь по трудовой жизни М., Дрофа, 2014.

Интернет – ресурсы:

1. Технология трудоустройства – Электронный учебник, 2018
2. [iprbookshop.ru](http://iprbookshop.ru)- Электронно-библиотечная система IPRbooks



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценку результатов освоения дисциплины осуществляем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| <b>Результаты обучения<br/>(освоенные умения, усвоенные знания)</b>   | <b>Формы и методы контроля и оценки<br/>результатов обучения</b>  |
|---|---|
| <b>умения:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- ориентироваться в наиболее общих проблемах трудоустройства, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования трудовой культуры гражданина и будущего специалиста.</li></ul>   | <b>Текущий контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- устный опрос;</li><li>- экспертная оценка выполнения и защиты презентации;</li><li>- выполнение тестов разного уровня;</li><li>- проверка сообщений, рефератов</li></ul> |
| <b>знания:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- основные категории и понятия трудоустройства;</li><li>- роль труда в жизни человека и общества;</li><li>- основы трудовой деятельности;</li><li>- сущность процесса профессиональной деятельности;</li><li>- основы специализации труда и разделения труда умственная и физическая форма;</li><li>- об условиях формирования специалиста, свободе и ответственности за сохранение трудовой деятельности и трудовой культуры, преобразование окружающей среды;</li><li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий в трудовой деятельности.</li></ul> | <b>Итоговый контроль:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- аудиторная контрольная работа.</li></ul>  |